DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**		
No. CONTRATO Y FECHA:	3112 DEL 25 DE ENERO DE 2022		
N° CDP Y FECHA:	3346 DEL 20 DE ENERO DE 2022		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	2901 DEL 25 DE ENERO DE 2022	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA		
CONTRATISTA:	**ANA MILENA LENIS ORREGO**	CEDULA DE CIUDADANIA	**25.162.489**
VALOR DEL CONTRATO	$ 25.023.600	FORMA DE PAGO	Mediante seis (6) actas mensuales parciales vencidas por valor cada una de cuatro millones ciento setenta mil seiscientos pesos ($4.170.600)
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 25.023.600	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**4.170.600**
FECHA DE INICIO	25 DE ENERO DE 2022	FECHA TERMINACIÓN	26 DE JULIO DE 2022
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	14 DE JULIO DE 2022
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	26/05/2022 a 25/06/2022
TÉRMINO TOTAL	6 MESES	SUPERVISOR/A	**ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	**1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto:** La contratista participó en reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto), en las siguientes Fechas: 02 y 16 de junio de 2022 **1.2. Subir al Drive el cronograma semanal de actividades** La contratista entregò y subio al Drive los cronogramas semanales de actividades Del 30 de mayo al 03 de junio de 2022 Del 06 al 10 de junio de 2022 Del 13 al 17 de junio de 2022 Del 20 al 24 de junio de 2022	Anexo 1.1 actas de reunion registro de asistencia registro fotografico Anexo 1.2 cronogramas digitales	66,66%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
2. Realizar seguimiento a las acciones de la Política Pública de Juventud, en adolescentes y jóvenes del Municipio de Pereira.	**2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud:** La contratista participó en las reuniones y actividades de la Politica Publica -Reunión con Planeación, el dia 01 de junio de 2022 -Envió a Planeación, las observaciones del Sgto., a diferentes acciones de la PP de Juventud, con sus anexos. el dia 03 de junio de 2022 -Reuniòn con las profesionales encargadas de logística y marketing del Centro Comercial Victoria, con el fin de articular la feria de emprendimiento para jóvenes en condiciones especiales. el dia 09 de junio de 2022 -Reunión de mesa técnica de la PP de juventud, con la presencia de todas las secretarias que intervienen en la PP. el dia 13 de junio de 2022 -Visita al Creeme (Centro de Reeducación de Menores), en acompañamiento al profesional Rene Chisco con la estrategia de Habilidades para la vida. el dia 14 de junio de 2022 -Se envía correo a Planeación y al Programa de Juventud, la respuesta del derecho de petición para los CMJ. el dia 14 de junio de 2022 -Reunión con el programa de Discapacidad, para articular la participación de los jóvenes en condición especial, para feria de emprendimiento. el dia 15 de junio de 2022 -Reunión con la Secretaria Rural, para articular programa de Huertas Caseras para los jóvenes. el dia 21 de junio de 2022 -Reunión con Planeación, para revisar observaciones para el Dto. Tecnico de la PP de Juventud. el dia 24 de junio de 2022 -Reunión con Gloria Liliana García y su equipo de trabajo de PP, con el fin de revisar las acciones de impacto de la PP de Juventud de la vigencia 2021. el dia 24 de junio de 2022	Anexo 2.1 Actas de reunión Salida de campo Registro de asistencia Registro fotográfico	66,66%
	2.2 Realizar Seguimiento a la Política Pública de Juventud, y monitoreo a las actividades del proyecto de juventud: La contratista realizò reunión con el profesional William Sandoval, el dia 31 de mayo de 2022 -Enviò información al articulador de juventud, sobre oficio de convocatoria para la próxima mesa técnica de la PP de juventud del 13 de junio.el dia 01 de junio de 2022 -Enviò información al articulador de juventud, sobre la consecución del espacio para la próxima mesa técnica, la cual será en la agencia de empleo. el dia 03 de junio de 2022 -Reunión con el profesional Julián Posada, el dia 07 de junio de 2022 -Acompañamiento al profesional Nikolai Bohórquez, en capacitación de Prevención a la Violencia Intrafamiliar, en la UTP. el dia 07 de junio de 2022 -Reunión con la Tecnico Adriana Correa, en Sgto. A la matriz metodológica. el dia 08 de junio de 2022 -Reunión con el profesional William Sandoval, y Julián Posada, para concertar fechas de la ejecución de los encuentro juveniles que exige la PP. el dia 10 de junio de 2022 -Reunión con la profesional Beisol Ospina, en Sgto. A las acciones de la PP de Juventud. el dia 10 de junio de 2022 -Reunión con el profesional Julián Posada, con el fin de socializar Impactos y Mejoras de las acciones de la PP. el dia 10 de junio de 2022 -Envía información al articulador de juventud y a Planeación, sobre la respuesta al derecho de petición que pasaron los CMJ. el dia 14 de junio de 2022 -Visita al Creeme (Centro de Reeducación de Menores), en acompañamiento al profesional Rene Chisco con la estrategia de Habilidades para la vida. el dia 14 de junio de 2022 -Reunión con el profesional José Armando Torres, con el fin de concertar y proyectar próximo Foro en Resolución Pacifica de conflictos. el dia 15 de junio de 2022 -Reunión con el profesional William Sandoval, para definir fechas de proyección para los encuentros juveniles. el dia 21 de junio de 2022 -Reunión con el profesional Julián Posada y profesionales del proyecto de Juventud, el dia 22 de junio de 2022 -Reunión con la profesional Laura Ramírez, con el fin de invitarla a que se vincule a la Feria de emprendimiento con jóvenes el dia 22 de junio de 2022	Anexo 2.2 -Actas de reunion -Registros de asistencias -Registros fotográfico -Registro de chats enviados -Registro de correo enviado	
	2.3 Realizar capacitación a los Profesionales y técnicos del Proyecto de Juventud, sobre las acciones recomendadas en la PP de Juventud: La contratista participò en la Capacitación del Estatuto de Ciudadanía Juvenil, dirigida por el Gobierno Nacional. el dia 26 de mayo de 2022	Anexo 2.3 -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico	

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	**3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud:** La contratista durante el periodo de informe no se presentó solicitud de acompañamiento a la Casa de la Juventud itinerante, proyectándose a realizar para el mes de Julio de la presente vigencia, con la comunidad del Barrio el Plumón de la Ciudad de Pereira.	Anexo 3.1 -No aplica	66,66%
4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud.	**4.1 Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud:** La contratista realizó Difusión al (CMJ) en: -Difusión para el Comité, sobre las diferentes actividades proyectadas para los jóvenes. -Reunión con los integrantes de CMJ, para proyectar fechas de la Semana de la Juventud. el dia 09 de junio de 2022 -Reunión con los integrantes de CMJ, para consolidar información de la Semana de la Juventud. el dia 13 de junio de 2022 -Reunión con los integrantes de CMJ, para revisión y consolidar información de la Semana de la Juventud. el dia 23 de junio de 2022	Anexo 4.1 -Registro de las Difusiones realizadas	66,66%
5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.	**5.1 Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial:** La contratista durante el periodo de informe no realizó acompañamiento a las Rutas de atención en este periodo, para lo cual es proyectado para el 15 de Julio de 2022 en el Barrio el Plumón, Comuna Formoso	Anexo 5.1 -No aplica	66,66%
6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.	**6.1 apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira:** La contratista participó reunión con los integrantes de CMJ, para proyectar fechas de la Semana de la Juventud. el dia 09 de junio de 2022 -Reunión con los integrantes de CMJ, para consolidar información de la Semana de la Juventud. el dia 13 de junio de 2022 -Reunión con los integrantes de CMJ, para revisión y consolidar información de la Semana de la Juventud. el dia 23 de junio de 2022	Anexo 6.1 - Acta de reunion -Registro de asistencia -Registro fotográfico	66,66%
7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	**7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos:** La contratista no presentó registro de SPP		66,66%
8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:** La contratista realizó reunión con la Dra. Ana Lucia López, para Sgto. De las acciones de la PP de juventud. el dia 08 de junio de 2022 -Reunión con la Dra. Ana Lucia López y la secretaria Nora Oyola, para Sgto. De las acciones de la PP de juventud. el dia 13 de junio de 2022 -Reunión con la Dra. Nora Oyola y Gloria Liliana García, en compañía de los articuladores, para	Anexo 8.1 - Actas de reunion -Registro de asistencia -Registro fotográfico	66,66%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este	**9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato:** La contratista realizó el segundo informe mensual de acuerdo a los alcances del contrato, y plan de trabajo de la matriz metodológica.	Anexo 9.1 Matriz metodologica	66,66%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
26/01/2022 a 25/02/2022	**$ 25.023.600**	**$ 4.170.600**	$ 20.853.000
26/02/2022 a 25/03/2022		**$ 4.170.600**	$ 16.682.400
26/03/2022 a 25/04/2022		**$ 4.170.600**	$ 12.511.800
26/04/2022 a 25/05/2022		**$ 4.170.600**	$ 8.341.200
26/05/2022 a 25/06/2022		**$ 4.170.600**	$ 4.170.600

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N°**_5__ Fecha periodo ejecutado 26/05/2022 a 25/06/2022 de forma Fisica ____ Digital ___X_, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si**_X__ **No**____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el numeral 08 del Decreto 587 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a:"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "

Pereira, 14 DE JULIO DE 2022

ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO
SUPERVISOR(A).

ALCALDÍA DE PEREIRA